

T.C

YOMRA KAYMAKAMLIĞI

SEVİM - NERİM DEMİRCİOĞLU ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Küçük hanımlar, küçük beyler. Sizler hepiniz, geleceğin bir gülü, yıldızı ve bir mutluluk parıltısıdır. Memleketi asil aydınlığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, kıymetli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız.**

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul/ Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>TRABZON</b>		<b>İlçesi:</b> YOMRA	
<b>Adres:</b>	Kaşüstü, Muratlı cd. No:29	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	Enlem: 40°58'0.38"K Boylam: 39°49'57. 39"D
<b>Telefon Numarası:</b>	04623440420	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e-Posta Adresi:</b>	749684@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://sevinnerimdemirciogluanaokulu.meb.k12.tr">http://sevinnerimdemirciogluanaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	749684	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ



Türk Milli Eğitim sisteminde son yıllarda eğitim kalitesini geliştirme çalışmaları kapsamında, Planlı Okul Gelişim Modeli “Okulda Stratejik Yönetim” yeniden düzenlenerek okulların kullanımına sunulmuştur. Eğitim kurumları başta anaokulları olmak üzere kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, Planlı Okul Gelişim Modeli ve bu modeli etkin uygulamalarına bağlıdır. Günümüzde kurumlar işlevlerini geliştirecek, daha ileriye götürecek başka bir ifade ile geleceği şekillendirecek gerçekçi ve ulaşılabilir stratejik planlardan faydalanmaktadır.

Okulumuzun okul öncesi alanında gelişim sağlayarak devam edebilmesi, teknolojik gelişmeler ışığında daha da nitelikli bir eğitim verilebilmesi için oluşturulan bu plan, sosyal paydaşlarımıza olan sorumluluklarımızı yerine getirmede ve kaynaklarımızın planlı ve etkin bir şekilde kullanılmasında yol haritası olacaktır.

Mustafa Kemal Atatürk’ün 1930 yılında söylediği “Yolunda yürüyen bir yolcunun yalnız

ufku görmesi yeterli değildir. Muhakkak ki ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi gerekir.” sözü geleceği düşünmemizi ve planlamamızı öğütlemektedir.

Ülkemizin yakın gelecekte lider ülkelerden biri olacağını, öngörüyoruz. Bu öngörü doğrultusunda okulumuzu 2024-2028 yılları arasında yapacağı çalışmalar ile stratejik plandaki amaç ve hedeflere ulaşacağına inanıyoruz.

Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen sosyal paydaşlarımıza ve stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Mustafa ŞAHİN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

### 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

## 3. Güçlü ve Zayıf

Yönler ile Fırsatlar

ve Tehditler

(GZFT) Analizi

## GELECEĞE

### BAKIŞ 3.1. Misyon

### 3.2. Vizyon

### 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa ŞAHİN	Okul Müdürü	Duygu ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Selda ATASU	Öğretmen	Selma BAYÇELEBİ	Öğretmen
Cemal SAĞLAM	Rehber Öğretmen	Selda ATASU	Öğretmen
Zeki DOĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Betül İSKENDER	Öğretmen
Alpay PEKŞEN	Okul Aile Birliği Üye	Mustafa SARI	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Sevim Nerim Demircioğlu Ana Okulu M¼d¼rl¼đ¼ olarak bizler;

Çocuklarımızın b¼t¼nl¼đ¼n¼ g¼zetererek; zihinsel, bedensel ve psikolojik gelişimlerini destekleyen eğitim vermeyi, demokratik bir ortamda eğitim programımız ile çocuklarımızın kişilik ¼zelliklerini, bağımsızlık, yaratıcılık, sorumluluk ve paylaşma duygularını geliştirmeyi, toplum kurallarını ¼đrenmeyi ve yerinde kullanabilmelerini sağlamayı, liderlik duygusunu ve ¼z bakım becerilerini geliştirmeyi, ilgi duydukları konulara kolayca konsantre oldukları gibi diğer konulara da konsantrasyon sağlamaları için motive etmeyi, meraklı aktif ve araştırmacı birer birey olmaları için yaratıcılık ve yeteneklerini desteklemeyi, doğa ve d¼nya ile bağlantılı olmalarını, evlerindeki sıcaklık ve g¼ven duygusunu okulumuzda da yaşamalarını ve her şeyden ¼nemlisi mutlu olmalarını hedefliyoruz. Hedeflerimize ulaşmak için okulumuzda uygulanan eğitim-¼đretim programları ve aktiviteleri şunlardır:

- \* Aktif ¼đrenme.
- \* Problem çözmede değişik araç ve gereçleri kullanabilme.
- \* Beyin fırtınası.
- \* Fen ve doğa alışması.
- \* Verilen bir problem durumunu tanımlayabilme, çeşitli öz¼m yolları önerme ve uygun olanı tercih ederek öz¼m yollarını denemeyi destekleyici aktiviteler.
- \* Mantıksal ardışıklığı oluşturma ve sonuçlarını anlama yeteneğini destekleyici aktiviteler.
- \* Nesneleri eşleştirme, sınıflama, gruplayabilme, sıralayabilme.
- \* Dikkati artırma.
- \* Benlik algısını geliştirecek aktiviteler.
- \* Diğer çocuklarla ve yetişkinlerle birçok durumda etkileşimde bulunmayı destekleyen aktiviteler.
- \* Kendine g¼venli ve bağımsız hareket etmeyi ¼đrenebilecekleri aktiviteler.
- \* Diğerlerini ve kendini kabul etmeyi ve değerli olduğunu anlayabilmeyi destekleyici aktiviteler.
- \* El-ayak-g¼z koordinasyonunu sağlamayı, duygu ve d¼ř¼ncelerini motor hareketler yoluyla ifade edebilmeyi destekleyici aktiviteler.
- \* Koordineli ve ritmik hareket etme becerisini kazanmayı destekleyici aktiviteler.
- \* Kendi v¼cudunu ve yeteneklerini keşfedebilmeyi destekleyici aktiviteler.
- \* Sevmeyi, sevilmeyi, başkalarının hakkına saygı g¼stermeyi, kendi haklarını korumayı, insanlar arasında doğru ilişkiler kurmayı destekleyici aktiviteler.

Eğitim programları çocuklarımızın yaş gruplarına g¼re d¼zenlenmektedir. Yine çocuklarımızın yaş gruplarına uygun olarak; İngilizce, m¼zik, folklor, drama, jimnastik gibi aktiviteler yer almaktadır.

Ulusal bayramlarımız ve anma g¼nlerimiz, doğum g¼n¼, anneler g¼n¼, babalar g¼n¼, ¼zel g¼n ve haftalar çocuklarımızın da aktif katılımıyla kutlanmaktadır. Bu etkinliklerin yanı sıra sinema g¼nleri, bahçe partileri, ev ziyaretleri ve doğa gezileri gibi eğitici-¼đretici faaliyetler d¼zenlenmektedir.

### **Güçlü Yönlerimiz:**

- \*Öğretmenlerimizin genç ve idealist Olması
- \*Okul idareci ve öğretmenlerinin bilgi teknolojilerini kullanma konusundaki yeterliliklerinin çok iyi olması
- \*Okulun temiz okul belgesine sahip olması öğrencilere hijyenik bir ortam sunulması
- \*Kurumun bir oyun salonunun olması
- \*Kurumumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması.
- \*Velilerin çocuklarını okulöncesi eğitime göndermeye istekli olması
- \*Velilerin ve tüm paydaşların çocukların değerler eğitiminde okulu destekleyici olmaları
- \*Okulumuzun kamera sistemi ile izleniyor olması
- \*Öğrenci aileleriyle giderlerin karşılanması
- \*Okul idaresinin öğretmenleri destekleyici yönde olması
- \*Müdür ve müdür yardımcısının bulunuyor olması
- \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi olması
- \*Öğretmenler ve personel ile iletişimin iyi olması
- \*Okul kadromuzda 7 öğretmen ve idari kadro dahil personelimizin yüksek lisans yapmış olması,
- \*Okulumuzda 1 personel ikinci olarak lisans programını bitirmiş 3 kişi de programa devam etmektedir.
- \*Fikir alışverişinde bulunulması okulun merkezde ve ulaşımının kolay olması

### **Zayıf Yönlerimiz:**

- \*Okul binasındaki şube sayısının fiziksel olarak bölgedeki mevcut öğrenci sayısına cevap verememesi
- \*Ailelerimizin sosyo-ekonomik durumlarının homojen olmaması
- \*Çevrede okul öncesi eğitim veren tek bağımsız anaokulu oluşu
- \* Öğretmenlerin kendilerine ait özel alanlarının olmaması
- \*Yardımcı personelin kadrolu olmaması
- \*Adres kayıt alanının çok geniş olması

### **Fırsatlar**

- \*Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi
- \*Kurum personelinin verimlilik ve etkililiğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi faaliyetlerinin olması
- \*Okulun kendi bütçesinin olması



- \*Aile ve sosyal politikalar bakanlığının aile eğitimine yönelik faaliyetleri uyguluyor olması
- \*MEB Mebbis DYS e-okul Tefbis e-devlet sisteminin okulumuzun /kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması
- \*MEB'nın öğretmenlerin özlük haklarına yönelik yeni çalışmalar planlayıp yürütüyor olması
- \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci

### **Tehditler**

- \*Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması
- \*Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması
- \*Teknolojik imkanların dezavantajlı kullanılması
- \*Yönetmeliğe göre okulöncesi eğitimde ders saatleri arasında dinlenme imkanının olmaması

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### **2.1.Kurumsal Tarihçe**

Okulumuzu hayırsever Avukat Nerim Cemil Demircioğlu kendi ve eşi Sevim Demircioğlu adına ; milletinin kendisine verdiği vatanına layık evlatlarına Türkiye Cumhuriyeti Devletinin gelecekteki mimarlarına Anaokulu olarak armağan etmiştir.

Sevim Nerim Demircioğlu Anaokulu 13.09.2012 tarihinde açılmış ilk olarak Nerim Cemil Demircioğlu Anaokulu adıyla eğitim-öğretime başlamış aynı yıl Sevim Nerim Demircioğlu Anaokulu olarak isim değişikliği yapılarak eğitim –öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. Kurucu müdür Melek Demir olup müdürlüğümüze 2013 yılında ilk atama ile Bilal Özcan atanmıştır. Bilal Özcan 9 yıl müdürlük görevinde bulunmuş 2022 yılında yer değişikliği ile Yomra Merkez Ortaokuluna atanmış daha sonra 2022 yılında ilk atama ile Mustafa ŞAHİN okul müdürü olarak okulumuzda görevine başlamıştır.

Okulumuz Kendisine ait 4 katlı binada hizmet vermektedir. Kat yerleşim alanı içerisinde depo ve ısı merkezi dâhil 14 oda bulunmaktadır.Okulumuzda 5 derslik 8 şube olacak şekilde ikili eğitim-öğretim yapmaktadır.

Okulumuzda çağdaş bir eğitim ortamında kendini gerçekleştiren bireylerin yetişmesi, Eğitim ve Öğretimde örnek ve önder olmak amaçlanmaktadır.

Kurumumuzda; 36-69 Aylık çocukların beden, zihin, dil ve duygusal yönden gelişimlerini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak, çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü ve yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak, hayal güçlerini, yaratıcılıklarını geliştirmek, ayrıca milli ve manevi değerlere bağlı, Atatürk, vatan, millet, aile ve insan sevgisini benimseyen, çağdaş düşünceli, bireyler olarak yetişmelerini sağlamak temel ilkimiz olmuştur.

## **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Sevim Nerim Demircioğlu Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen birinci amacı kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Birinci performans göstergesinde %90 üzerinde, ikinci performans göstergesinde %100 performans sergilendiği, üçüncü performans göstergesinde %50-%60 arasında performans sergilendiği, dördüncü performans göstergesinde %90 ve üzerinde performans gösterildiği ve beşinci performans göstergesinde ise %100 performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen ikinci amaç kapsamında 7 performans göstergesi bulunmaktadır. Birinci, ikinci, üçüncü, beşinci ve altıncı performans göstergelerine tam kapasite ile ulaşılmış olup, dördüncü performans göstergesine %30, yedinci performans göstergesinde ise %50-60 arasında performans gösterilmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen üçüncü amaç kapsamında 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamına tam kapasite ile ulaşılmıştır.

Sonuç olarak, Sevim Nerim Demircioğlu Anaokulunun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 12'sine tam kapasite ile ulaşıldığı, 2'sine %90'ın üzerinde bir oranla ulaşıldığı, 2'sine %50-%60 arasında ulaşıldığı ve 1'ine ise %30 oranında ulaşıldığı tespit edilmiştir.

### **2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'**ne göre Millî Eğitim Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

**I.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

**II.** Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

**III.** Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

**IV.** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

**V.** Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

**VI.** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

**VII.** Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

**VIII.** Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**IX.** Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) bendi	Eğitim öğretim hizmetleri içinde öğretim programlarını tasarlariken güncel gelişmelerin yeterince iyi takip edilememesi	Eğitim öğretim hizmetleri içinde öğretim programlarını tasarlariken güncel gelişmelerin takip edilmesinin sağlanması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi	Geliştirilen güncel ulusal politika ve stratejilerin geliştirilmesinde ortaya çıkan yeni modellerin yeterince iyi uygulanamaması	Geliştirilen güncel ulusal politika ve stratejilerin geliştirilmesinde ortaya çıkan yeni modellerin uygulanmasının sağlanması
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (c) bendi	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin dijital ortamlarda sunulmasına yeterince iyi olanak sağlanmaması	Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin dijital ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması

modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek			
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	Eğitime erişim sorunu yaşayan öğrencilerin varlığı	Eğitime erişim sorunu yaşayan öğrencilerin bu sorunlarının çözümlüne yönelik uygulamaların kullanılması
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	Özel eğitim öğrencilerinin akran zorbalığına maruz kalması ile özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim öğrencilerinin akran zorbalığına maruz kalma oranının düşürülmesi ile özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının artırılması
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 No'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- || 12. Kalkınma Planı
- || Cumhurbaşkanlığı Programı,
- || Orta Vadeli Program,
- || Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- || Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- || İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- || İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- || Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi	

Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	

Cumhur başkanlı ğı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	



## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Yomra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planına göre yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi</li><li>2. Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamları ile eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlama oranlarının artırılması</li><li>3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>4. Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>5. Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması</li><li>6. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>7. Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması</li><li>8. Yurt içinde milletlerarası ilköğretim ve ortaöğretim düzeyindeki özel öğretim kurumları ile yurt dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarından alınan öğrenim belgesi ve diplomaların denklik iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>9. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>10. Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>11. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>12. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>

13. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
14. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
15. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
16. Destekleme ve Yetiştirme Kurs Programlarının uygulanması
17. İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması
18. Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve izlenmesi
19. Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel rehberlik yapılanmasının izlenmesi ve uygulanması
20. Mesleki rehberlik sistemi geliştirmek amacıyla geliştirilen eğitim içerikleri ile ölçme araçları ve rehber öğretmenlerin bu alanda bilgi ve becerilerini arttıracak faaliyetlerin izlenmesi ve uygulanması
21. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulamalarının uygulanması ve yaygınlaştırılması
22. Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan kendi doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
23. Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi
24. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin izlenmesi ve yürütülmesi
25. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması
26. Erken çocukluk eğitiminin niteliğini artıracak uygulamaların hayata geçirilmesi ve yaygınlaştırılması
27. Örgün eğitim ve hayat boyu öğrenme kurumlarında göç ve acil durumlarda yürütülen eğitim faaliyetlerinin ilgili birimler ile iş birliği hâlinde planlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve yürütülmesi
28. Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla ortaöğretim kurumlarının niteliğinin güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve uygulamaya geçirilmesi

	<p>29. Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla, hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması</p> <p>30. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin izlenmesi, yürütülmesi</p> <p>31. Yapay zekâ uygulamalarının etik ilkelere bağlı kalarak kullanımının yaygınlaştırılması</p>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik yapılması</li><li>2. Velilere rehberlik yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması</li><li>2. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>3. Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması</li><li>4. Geliştirilmekte olan Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir şekilde oluşturulan eğitim öğretim yapısının izlenerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli iş gücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li></ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla, her yaş ve kademedeki vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla çeşitli öğrenme alanlarında hazırlanan genel veya mesleki ve teknik eğitim programlarının izlenmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Hibrit eğitimin, eğitimde kullanılması konusundaki çalışmaların takip edilmesi</li></ol>

	<p>3. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan uygulamaların takip edilmesi ve uygulanması</p> <p>4.</p>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlçemiz genelinde proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik yürütülen araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin izlenmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi</li><li>3. Resmî ve özel kurumlar ile STK'lerin yayımladıkları eğitim temalı raporların Bakanlığımız tarafından yapılan izlemelerinin takip edilmesi</li><li>4. Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi</li><li>5. Evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi geliştirmek için yapılan bilimsel araştırmalara destek verilmesi, takip edilmesi</li><li>6. Öğretmenlerin meslek öncesi ve meslek içi eğitimleri ile mesleki gelişim süreci uygulamalarının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılan araştırma geliştirme faaliyetleri ile proje çalışmalarının takip edilmesi ve uygulanması</li><li>7. Bakanlığımızın ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitimine yönelik yapacağı iş birliği protokollerin takip edilmesi ve ilçemizde ilgili uygulamalarının yapılması</li><li>8. Dört beceride belirlenen (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin ölçülmesine dair çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li><li>9. Yabancıların dört beceride (dinleme, konuşma, okuma, yazma) Türkçe dil yeterliklerinin belirlenmesi (Türkçe Dil Beceri Sınavı [TDBS]) hususundaki çalışmaların takip edilmesi ve uygulanması</li><li>10. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle Bakanlığımız tarafından iş birliği yapılan ilgili sanayi kuruluşlarının takip edilmesi ve kurumlarımızda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli artırarak her yıl tescil alınan ürünlerin ticarileşmesinin sağlanması</li><li>11. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde</li></ol>

	bulunması/yaygınlaşmasının sağlanmasına yönelik politikaların takip edilmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların ilçemizdeki tüm kurumlar tarafından etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması</li><li>2. Dezavantajlı kesimde yer alan yetişkinlere temel beceri ihtiyaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim verilmesi konusundaki işlemlerin takip edilmesi ve uygulanması</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Müze ve yayım faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>2. Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Sevim-Nerim Demircioğlu Anaokulunun paydaşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının görüşlerini ve önerilerini dikkate alarak stratejik planlama çalışmalarına katılmaları sağlanmaya çalışılmıştır. Kurum ile ilgili paydaşların STK'ların kamu kurum ve kuruluşların kurumumuzdan beklentileri, kurumumuz ile yapılabilecek iş birliği çalışmaları ile ilgili görüşlerini paylaşmak üzere paylaşım toplantıları yapılmış Sevim- Nerim Demircioğlu Anaokulunun öncelikleri belirlenmeye çalışılmıştır.

İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri ile ilgili verilerin, nicel (anket çalışmaları) ve nitel yöntemle (karşılıklı görüşme yöntemi) toplanılması amaçlanmıştır. İlçe Stratejik Planlama Ekibi, Sevim-Nerim Demircioğlu Anaokulu olarak paydaşlarının kimler olduğunun tespiti için faaliyetlerimizden etkilenenlerin kimler olduğu tartışılmış, sonuca ulaşılmaya çalışılmıştır. İç paydaş ve dış paydaş olarak ayrımları yapılmaya çalışılmıştır.

Kurumumuzun tüm paydaşlarına ulaşılarak veriler liste halinde toplanmıştır. Benzer olanlar gruplandırılarak görüşler belirlenmiş, planlama ekibinin görüşleri ışığında verilerden yararlanılarak kurumumuzun GZTF analizi yapılmaya çalışılmıştır.

İlçemize ait 2024-2028 arası stratejik plana ait politikalar, amaçlar, hedef ve tedbirler belirlenmiş, gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Strateji planlaması sürecinde paydaşlardan nasıl, ne şekilde ve hangi aralıklarda görüş alınıp değerlendirme yapılacağı ekip tarafından belirlenmiştir. Sevim -Nerim Demircioğlu Anaokulunun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşleri içeren iç paydaş anketi çalışmasına kurumda 12 kişi katılmıştır. Dış paydaş anketi sekiz kamu kurum ve kuruluşlarında ki çalışan 12 kişi ile yapılmıştır. Anket, okul müdürlükleri aracılığı ile uygulanmış ve sonuçlandırılmıştır.

Anketin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi zaman alıcı bir süreçtir. Okul müdürlüğü aracılığı ile uygulama bu süreci kısaltmış ve uygulama üç haftalık bir sürede bitirilmiş ve değerlendirilmiştir. Paydaş anketlerinin hazırlanıp, çoğaltılması, resmi yazı ile ilgili birimlere gönderilmesi ve uygulanması belirli bir maliyet gerektirmektedir. Bu nedenle en düşük maliyete sahip iletişim kanalları kullanılmış, böylece günümüz teknolojisi sayesinde bu maliyet en aza indirilmiştir. Stratejik Planlama Ekibi tarafından en düşük maliyetle uygulanmıştır.

Tablo 6. İç ve Dış Paydaşlar

İç Paydaşlar		Dış Paydaşlar	
İlçe Millî Eğitim Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı	İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü	Spor Kulüpleri
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri	Trabzon Valiliği	Yomra Kaymakamlığı	İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Resmî Okullar/Kurumlar	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Sanayi ve Ticaret Odaları
Özel Okullar/Kurumlar	Trabzon Büyükşehir Belediyesi	İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor Müdürlüğü	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Öğretmenler	İlçe Belediye Başkanlıkları	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	Trabzon Üniversitesi
Öğrenciler	Trabzon Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Trabzon Basın, Yayın ve Enformasyon Müdürlüğü	Avrasya Üniversitesi
Okul Aile Birlikleri	Eğitim Sendikaları	Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA)
	Yomra İlçe Sağlık Müdürlüğü	Veliler	Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler

## 2.7.Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 7’te verilmiştir.

**Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Öğrenci sayısı : 160 Kız öğrenci : 87 Erkek öğrenci : 73 Kaynaştırma öğrencisi : 5 Yabancı uyruklu öğrenci : 2
Devam-devamsızlık verileri	Mevsimsel hastalıklar harici devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamaktadır. Kayıt yaptıran her öğrencimiz okula devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 9 öğretmen ve iki idareci bulunmaktadır. Bunun yanı sıra iki kulüp öğretmeni ve bir destek eğitim öğretmenimiz ücretli olarak çalışmaktadır. Okul Müdürü Mustafa ŞAHİN ve Müdür Yardımcısı Duygu ŞAHİN yüksek lisans mezunu olup diğer öğretmenlerimizden 2 si yüksek lisans mezunu 3 ü de yüksek lisans öğrencisidir.
Öğretmenlerin hizmet içi	MEBBİS verileri kullanılarak görülmüştür ki öğretmenlerimiz



eğitime katılma oranları	göreve başladıkları günden beri düzenli olarak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılmış ve katılmaya da devam etmektedir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 5 sınıf ve 8 şubeden oluşmaktadır. Bunun yanında iki idare odası ve bir destek eğitim odası mevcuttur. Giriş katta mutfağımız, en üst katta da bir oyun salonumuz bulunmaktadır.

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı



## 2.7.2.İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Sevim-Nerim Demircioğlu Anaokulu Müdürlüğümüz, 5 derslik, 9 öğretmen ve 160 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla etkili çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki idari işleri yürütür
Müdür Yardımcısı	Okuldaki idari işleri yürütür. Ayrıca okul müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirir
Öğretmenler	Programlarında bulunan ders görevlerini yerine getirir. Ayrıca idarenin verdiği diğer görevlerden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		0
5-6 Yıl		0
7-10 Yıl		0
10 Yıl ve Uzeri	2	100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	1	0		1	0

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mustafa ŞAHİN	Müdür	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	20/10/2020	2020000487
Duygu ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	22/03/2022	2022610108

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadı n	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Okul öncesi				
Rehberlik					
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		1	1	8	2
11-15 Yıl		8	1	11(ERKEK 1),11(KADIN 2)- 12(KADIN 1)- 13(KADIN 4)- 14(KADIN 1)	9
16-20					
20 ve üzeri		1		21(KADIN 1)	1

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			2			

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BETÜL İSKENDER	OKUL ÖNCESİ	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	18/10/2020	2020000446
BURCU GÜL KAZANCI	OKUL ÖNCESİ	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma	17/04/2022	2022000760

		Eğitimi Semineri		
DUYGU ÇALIK	OKUL ÖNCESİ	2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	27/12/2020	2020000547
HATİCE SEZGİN	OKUL ÖNCESİ	2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	29/03/2022	2022610111
MELEK SOYSAL	OKUL ÖNCESİ	2.02.02.02.037 - Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	22/03/2023	2023610257
MELİKE BAŐ	OKUL ÖNCESİ	1.01.01.04.013 - Projelerle Python Programlama Eğitimi Kursu	29/01/2023	2023000794
SADİKE AYAR	OKUL ÖNCESİ	2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	28/03/2022	2022610110
SELDA ATASU	OKUL ÖNCESİ	2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	11/10/2020	2020000418
SELMA BAYÇELEBİ	OKUL ÖNCESİ	2.01.01.07.058 - Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma- Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu	23/06/2023	2023003570
CEMAL SAğLAM	REHBERLİK	2.01.03.01.086 - Aile Hukuku Eğitimi Kursu	24/01/2023	2023000424

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		5	ORTAOKUL-LİSE	12	12

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okuldaki idari işleri yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okuldaki idari işleri yürütür. Ayrıca okul müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Programlarında bulunan ders görevlerini yerine getirir. Ayrıca idarenin verdiği diğer görevlerden sorumludur.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Öğrencilerin hijyenik bir ortamda eğitim öğretim görmeleri ve sağlıklı beslenmelerinden sorumludurlar.

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	160	9	160	5	10	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	4	2
Fotokopi makinası	3	3	4	0
Renkli fotokopi makinası	1	1	2	
Projeksiyon makinası	1	1	1	0
Kamera	8	8	8	
Ses sistemi	1	1	1	

**Tablo 19**

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*			
Ekipman Odası		*			
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi	*		1		
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*			

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, öğrenci aidat gelirleri, çocuk kulübü gelirleri , okul-aile birliği gelirleri ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Bütçe işlemleri Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği tarafından yürütülür.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	331.650,00	663,300	1.326,6	2.653,2	5.306,4
Okul Aile Birliği	278.912,58	300	340	360	390
Çocuk kulübü	640	900	1200	1500	1800
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki gibidir:

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		36200		62000		64000
Bakım Onarım		4600		11000		22122,94
Bilgisayar Harcamaları		6285		12000		16000
Personel giderleri		42800		130000		190000
Gıda malzemesi		95600		260000		160000
Kırtasiye		14621,88		14782,25		16000
GENEL		200106,88		489782,25		468122,94

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo 22. İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Ortalama Sınıf Mevcudu: 28	Ortalama Sınıf Mevcudu: 27	Ortalama Sınıf Mevcudu: 25
Mevcudu en fazla olan: 32	Mevcudu en fazla olan: 28	Mevcudu en fazla olan: 26
Kaynaştırma Öğrencisi: 6	Kaynaştırma Öğrencisi: 5	Kaynaştırma Öğrencisi: 5

|| Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Pandemi dolayısıyla toplu organizasyon ve kutlamalar yapılamadı	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (tüm okulun katılımıyla kutlandı) 10 Kasım (tüm okulun katılımıyla anma töreni yapıldı) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı (Tüm okul öğretmenler ve tüm velilerin katılımıyla kutlama yapıldı) Anneler Günü (tüm okul ve tüm velilerin katılımıyla	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (tüm okulun katılımıyla kutlandı) 10 Kasım (tüm okulun katılımıyla anma töreni yapıldı) 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı (Tüm okul öğretmenler ve tüm velilerin katılımıyla kutlama yapıldı) Anneler Günü (tüm okul ve tüm velilerin katılımıyla kutlama

	kutlama yapıldı) Karne Programı (tüm okul ve velilerin katılımıyla program yapıldı)	yapıldı) Karne Programı (tüm okul ve velilerin katılımıyla program yapıldı)
--	--	--

|| Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Pandemi dolayısıyla gezi gözlem sergi gibi toplu faaliyetler gerçekleştirilemedi.	Sinema Gezisi (5 Defa) Tüm sınıf ve tüm öğretmenler katılmıştır. Tiyatro Gezisi 1 defa yapıp tüm sınıflar ve öğretmenler katılmıştır. Yerli malı haftası tüm sınıflarımızda tüm velilerimizin katılımıyla kutlanmıştır.	Sinema Gezisi (5 Defa) Tüm sınıf ve tüm öğretmenler katılmıştır. Tiyatro Gezisi 1 defa yapıp tüm sınıflar ve öğretmenler katılmıştır. Yerli malı haftası tüm sınıflarımızda tüm velilerimizin katılımıyla kutlanmıştır.

|| Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	1

|| Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı)

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Devam zorunluluğu yoktur.	Devam zorunluluğu yoktur.	Devam zorunluluğu yoktur.

|| Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	Selda ATASU öğretmenimiz geçirmiş olduğu meme ca tanılı hastalık nedeniyle heyet raporu kullanmıştır.	0

|| Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

2020-2021	2021-2022	2022-2023
0	0	0

|| Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

2020-2021	2021-2022	2022-2023
Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.	Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.	Sınıflarımız genişlik olarak yeterli olup oyun salonumuz kullanımdadır. Okulumuzda öğretmenler odası bulunmayıp, müdür yardımcısı odası öğretmenler odası olarak kullanılmaktadır.

|| Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Okulumuz kömürlü kalorifer sistemiyle ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.	Okulumuz kömürlü kalorifer sistemiyle ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.	Okulumuz doğalgazla ısınmakta olup ısı seviyesi yeterli gelmektedir.

|| Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

<b>2020-2021</b>	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>
Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.	Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.	Tatbikatlar her sene zamanında yapılıp yangın tüplerinin dolumu 3 yılda bir yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı</p> <p>2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikaları uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre genel bağlamda ailelerimizin sosyo -ekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Zaten her ay düzenli olarak yatırdıkları katkı payları olduğundan okul aile birliği aracılığıyla okulumuza katkı sağlamamaktadırlar.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzda genel olarak çalışan ve şehir dışından gelen velimiz çok olduğundan karma bir kültüre sahiptir.</p>	<p>Veli ve öğrencilerimiz genel olarak teknolojiye ayak uydurmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okulumuz merkezi bir konumda olup hemen karşısında bir ilköğretim ve yanında çok programlı lise bulunan sosyal etkinliklere açık ulaşım kolaylığı olan bir okuldur.</p> <p>Hitap ettiğimiz kitle 3/6 yaş aralığında olduğu için genellikle üst solunum yolu enfeksiyonları ile karşılaşmaktadır.</p>	<p>Milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo 24. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
*Okulun temiz okul belgesine sahip olması öğrencilere hijyenik bir ortam sunulması *Kurumun bir oyun salonunun olması *Kurumumuzda hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması. *Velilerin çocuklarını okulöncesi eğitime göndermeye istekli olması *Velilerin ve tüm paydaşların çocukların	*Teknoloji kullanımından kaynaklı şiddet *Yardımcı personelin kadrolu olmaması *Yaygın ve Örgün eğitim kapsamında yapılan çalışmalara velilerin katılımının az olması *Bahçede parkının olmaması ve zeminin beton olması *Öğrencilerin araçla okul bahçesine girememesi *Sınıflarımızda kullanılmak üzere teknolojik araçların eksikliği *Öğrenci aidatlarının temizlik materyal ve yemek alımı için yetersiz kalması *Velilerin aidatları zamanında yatırmaması *İdarenin iş yükünün	*Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi *Kurum personelinin verimlilik ve etkililiğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmet içi faaliyetlerinin olması *Okulun kendi bütçesinin olması *Aile ve sosyal politikalar bakanlığının aile eğitimine yönelik faaliyetleri uyguluyor olması *MEB Mebbis DYS e-okul Tefbis e-devlet sisteminin okulumuzun /kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması *MEB'nin öğretmenlerin özlük haklarına yönelik yeni	*Mahalli Hizmetiçi Eğitime katılımı özendirici bir sistemin olmaması *Okul finansal kaynaklarının yeterli olmaması *Lise ile aynı bina ve bahçenin kullanıyor olunması *Teknolojik imkanların dezavantajlı kullanılması *Yönetmeliğe göre okulöncesi eğitimde ders saatleri arasında dinlenme imkanının olmaması

değerler eğitiminde okulu destekleyici olmaları *Okulumuzda güvenlik görevlisi ve kamera sistemi ile izleniyor olması *Öğrenci aidatlarıyla giderlerin karşılanması *Okul idaresinin öğretmenleri destekleyici yönde olması *Müdür ve müdür yardımcısının bulunuyor olması *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilişkilerin iyi olması *Öğretmenler ve personel ile iletişimin iyi olması *Fikir alışverişinde bulunulması okulun merkezde ve ulaşımının kolay olması	fazla olması *Çalışan veli sayısının fazla olması nedeniyle öğretmenlerin veliyle iletişimde velinin aile katılım çalışmalarına aktif katılamaması	çalışmalar planlayıp yürütüyor olması *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci	
--	---	---	--

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 24'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo 25. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin okulöncesi eğitimin önemi konusunda bilinçlendirilmesi. Böylelikle kayıt oranının artırılması.</li> <li>• Okulun kendi bütçesinin (katkı payı geliri) olması, bu sayede fiziksel olarak kendini geliştirmeye ve iyileştirmeye yenileşmeye imkan bulması.</li> <li>• Konumunun merkezi olması dolayısıyla ulaşım kolaylığı ve çevre zenginliği sayesinde velilerle iç içe etkinlikler planlayıp velileri okulöncesi eğitimin içine dahil edebilmek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun bazen kendi bütçesinin yetersiz gelmesinden kaynaklı sıkıntıların okul aile birliği devreye sokularak kermes, sosyal etkinlikler düzenleme gibi faaliyetlerle desteklenmesi.</li> <li>• Okulöncesi ders saatlerinin uzun ve aralıksız olmasından kaynaklı öğretmenlerin temel ihtiyaçlarında idare desteği sağlanması.</li> <li>• Oyun salonu kullanımının karışıklığa sebebiyet vermemesi için bir tablo oluşturarak saat ve gün ayarlamasıyla kullanılması sağlanması.</li> </ul>



### **3.GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1.Misyon**

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

#### **3.2.Vizyon**

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

#### **3.3.Temel Değerler**

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

#### 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öğretmenleri, İlçe Milli Eğitim ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği ve veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Maddi kaynakların yeterli gelmeyişi</li><li>Okulun fiziki durumunun gelişime elverişli olmaması</li><li>Bahçenin yetersiz gelmesi</li><li>Velilerin olumsuz tutumları</li><li>Planlamada yapılan zaman hesaplama sıkıntıları</li></ul>								

Stratejiler	<p>Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.</p> <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	305000
Tespitler	Fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi yapılan eğitim öğretimin kalitesini arttıracaktır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maddi imkansızlık yaşanırsa Okul Aile Birliği aracılığıyla kermes ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi</li> <li>Milli Eğitim Bakanlığında ödenek istenmesi</li> </ul>

Amaç 2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.
Hedef 2.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	90	95	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	85	90	100	100	100	100	6 ay	12 ay

PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)	25	80	90	95	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, veliler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, veliler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hastalıktan kaynaklanabilecek devamsızlıkların önlenememesi ve öngörülebilmesi</li> <li>Oryantasyon eğitiminin fındık toplama mevsiminin sonuna denk geldiği için tam katılım garantisinin olmayışı</li> <li>Okulöncesi eğitim zorunlu olmadığı için kayıt bölgesi alanında bulunan öğrencilerin kayıt yaptırmaması veya farklı eğitim kurumlarını tercih etme ihtimalleri</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S 1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.</p> <p>S 2 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.</p> <p>S 3 Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S 4 Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	42000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her öğrencinin okulöncesi eğitim almaya hakkı vardır.</li> <li>Oryantasyon eğitimi tüm öğrenciler için okula uyum sürecinde gereklidir.</li> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin destek eğitim odasından yararlanmaları elzemdir.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt bölgesinde yer alan ve kuruma başvurmayan öğrencilerin aileleriyle muhtarlık aracılığıyla iletişim kurulmalıdır.</li> </ul>								

Amaç 3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG 3.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	1	2	2	4	4	4	6 ay	12 ay
PG 3.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	5	5	6	6	8	8	6 ay	12 ay
PG 3.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 3.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG 3.1.9 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	10	5	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 3.1.0 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Belediye STK'lar Üniversite								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin yeniliklere açık olmaması</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin eğitim öğretim faaliyetlerine katılım için zaman bulamaması</li> <li>İl ilçe milli eğitim müdürlüklerinin hizmet içi faaliyetlerini konu ve zaman kısıtlamasına gitmesi</li> <li>Bulunulan şehrin üniversitesinin açacağı yüksek lisans programlarının branşımızla uyumlu olmaması</li> </ul>
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	21500
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yenilikçilik ve kendini geliştirme eğitim öğretim anlamında çağımızın en büyük gerekliliğidir.</li> <li>Kendini geliştiren ve yetiştiren öğretmenler her daim öğrencilerine de yenilik ve güncel bilgiler verir.</li> </ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul personelini motive edici çalışmalar planlanmalı.</li> <li>İdare tarafından proje yüksek lisans doktora programları araştırılıp öğretmenlerle paylaşılmalı</li> <li>Yeri geldiğinde gelişim yönünden idare öğretmenlerine ön ayak olmalıdır.</li> </ul>

Amaç 4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	34	90	90	95	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	34	90	90	95	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	32	0	0	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler, RAM, muhtarlıklar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçenin rehberlik araştırma merkezi Muhtarlık								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin aile eğitimini gereksiz görmesi</li> <li>• Velilerin çalışma durumlarından dolayı yapılacak eğitimlere katılamaması</li> <li>• Adres bölgesinde olup aday kayıta görünen öğrencilerin özel okul ya da dini eğitim verilen okullar tercih etmeleri nedeniyle doluluk oranının düşük olması</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	41500								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulöncesi eğitim almak her çocuğun hakkıdır.</li> <li>• Veliler bilgilendirilirse okulöncesi eğitime bakış açısı değiştirilir. Bunda yapılacak olan aile eğitimlerinin payı çok büyüktür.</li> </ul>								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aday kayıta olup kesin kayıt yaptırmayan velilerle muhtarlıklar aracılığı ile görüşme yapılır.</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim maliyetini karşılayamayacak durumda olan velilerin ücretsiz öğrenci kontenjanından yararlanmaları sağlanır.</li> <li>Derslik kapasiteleri maksimum düzeyde değerlendirilir.</li> </ul>
--	--

Amaç 5	İstihdam edilebilirlik, yönlendirme ve fırsat imkan eşitliği sağlama.
Hedef 5.1	Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözleme, özel durumu olan ya da üstün yetenekli olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 5.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	40	40	50	50	50	50	6 ay	12 ay
PG 5.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	20	30	40	50	60	70	6 ay	12 ay
PG 5.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	6	8	8	10	11	12	6 ay	12 ay
PG 5.1.5 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velilerin tanı ve yönlendirme sürecinde kabullenememe problemleri</li> <li>Karadeniz Bölgesi olması dolayısıyla yağışlı gün sayısının fazla olması</li> </ul>								



Stratejiler	<p>S1 Portfolyo doldurma konusunda, içeriğinde bulunması gerekenlerle ilgili öğretmenlere bilgi verilmesi</p> <p>S2 Yağmurlu günlerde yağmurun şiddetine göre sadece bir açık hava yürüyüşü yapılması</p> <p>S3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreciyle ilgili veli bilgilendirmesi yapılırken uzman desteği alınması</p> <p>S4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama süreciyle ilgili öğretmenleri hizmet içi eğitime yönlendirme</p> <p>S5 geleneksel çocuk oyunları oynamaya düz bir zeminin her bahçede ayrılması</p>
Maliyet Tahmini	36000
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portfolyoların çocuğu tanımada yeri büyüktür</li><li>• Erken tanı çocuğa çok şey katar. Gerekli özel eğitime ne kadar erken yaşta başlanırsa ilerleme o kadar hızlı olur.</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecinde velilere psikolojik destek sağlanmalıdır.</li><li>• Portfolyolardan gereksiz ve fazla ayrıntılı işe yaramayacak bilgiler çıkarılmalıdır.</li><li>• Okul bahçeleri geniş ve zemini düz olmalı, hem hava koşullarına göre dışarda eğitime elverişli hem de geleneksel çocuk oyunları oynamaya müsait olmalıdır.</li></ul>

**Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25000	45000	65000	75000	95000	305000
Hedef 1.1	25000	45000	65000	75000	95000	305000
Amaç 2	5000	7000	8500	9500	12000	42000
Hedef 2.1	5000	7000	8500	9500	12000	42000
Amaç 3	2000	3500	4500	5000	6500	21500
Hedef 3.1	2000	3500	4500	5000	6500	21500
Amaç 4	5000	6500	8000	10000	12000	41500
Hedef 4.1	5000	6500	8000	10000	12000	41500
Amaç 5	4000	6000	7000	9000	10000	36000
Hedef 5.1	4000	6000	7000	9000	10000	36000
<b>TOPLAM</b>	41000	68000	93000	108500	135500	446000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir çalışmaya gidilecektir. Yomra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflerin ve planlamaların başarıya ulaşması için, bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

